
【画面申請】

初回申請の操作手順(新車〔新規検査・地方税申告〕 手続用)

Ver 1.1 (2024.01.04~)

本ドキュメントの内容

軽自動車保有関係手続のワンストップサービス（以下、軽自動車OSS）において、軽自動車OSS申請（新車〔新規検査・地方税申告〕手続）に係る「画面申請」を、軽自動車OSSポータルサイト（以下、ポータルサイト）にて行うための手順を記したものです。

改版履歴

改版日付	バージョン	内容	適用日付
2023.01.04	Ver1.0	初版	2023.01.04
2024.01.04	Ver1.1	代理人申請機能の追加、および、自動車損害賠償責任保険（共済）証明書の添付枚数の変更に伴う更新	2024.01.04

お問い合わせ先

TEL：050-3364-0800（軽自動車OSS専用ダイヤル）

項番	手順一覧	頁番号
1	申請に必要な書類に関する作業が完了したことを確認する	3
2	手続の選択	4
3	利用規約の確認	7
4	申請データの入力（使用者本人申請）	8
5	申請データの入力（代理人申請）	21
6	申請データの確認	37
7	電子署名付与・送信	40

画面申請では、申請方法により申請に必要な情報が異なります。
申請方法に応じた対応する手順を以下に示します。

項番	申請方法	対応する手順
1	使用者本人申請	1.申請に必要な書類に関する作業が完了したことを確認する 2.手続の選択 3.利用規約の確認 4.申請データの入力（使用者本人申請） 6.申請データの確認 7.電子署名付与・送信
2	代理人申請	1.申請に必要な書類に関する作業が完了したことを確認する 2.手続の選択 3.利用規約の確認 5.申請データの入力（代理人申請） 6.申請データの確認 7.電子署名付与・送信

1.申請に必要な書類に関する作業が完了したことを確認する

次ページ以降、電子申請書（『新規検査申請書』、『軽自動車税（種別割）申告書』ならびに『軽自動車税（環境性能割）申告書』）の作成へ進む前に、以下の書類（『新規検査申請書』の添付書類）については、承諾等を得てこれらの書類を電子的に取り扱う方が、登録情報処理機関のシステムに登録を完了したことを、ご確認ください。

ご確認ください。また、次ページ以降の操作にお進みください。

- 完成検査終了証および譲渡証明書

- 自動車損害賠償責任保険（共済）証明書

※4つ以上の自動車損害賠償責任保険（共済）に加入している軽自動車は、軽自動車OSSでは申請いただけません。

必要に応じて、使用者から以下の電子データを取得してください。

- 使用者の住所証明ファイル

代理人による申請を行う場合、使用者が作成した『使用者の住所証明ファイル』が必要です。

詳細は、『【申請共通】使用者の住所証明ファイルの作成手順』をご参照ください。

- ① ポータルサイト (<https://www.k-oss.keikenkyo.or.jp>) にアクセスします。
- ② 「画面申請」 ボタンをクリックします。



The screenshot shows the homepage of the Keikenkyo One-Stop Service. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text "軽自動車保有関係手続のワンストップサービス", and links for "お問い合わせ", "よくあるご質問", "サイトマップ", and "文字サイズ" (with buttons for "小", "中", "大"). There are also dropdown menus for "はじめての方" and "事前の準備が整った方".

The main content area is divided into two columns. The left column features a car icon and the heading "軽自動車OSS申請". Below this, there is a paragraph of text explaining the application process and a link to "画面申請" (Screen Application), which is highlighted with a red box and a mouse cursor. The right column contains three sections: "はじめての方" (For first-time users), "よくあるご質問" (Frequently asked questions), and "用語集" (Glossary).

軽自動車OSS申請

以下いずれかの申請方法により、電子申請書を作成・提出（電子申請）してください。
なお、ご利用になるサービス対象手続により、申請書以外に提出が必要な書類があります。
必要な書類等が不明な場合は、「はじめての方」 - 「申請をするための条件」 - 「手続毎の詳細条件」よりご確認ください。

当サイトより申請する方は
こちら
画面申請

一括利用者システムより申請する方は
こちら
一括申請

お知らせ [お知らせ一覧へ >](#)

はじめての方
詳細や事前の準備作業など、手続を行うための基本について解説します。

よくあるご質問
申請についてよくある質問を掲載しています。

用語集
申請に必要な用語の意味について確認いただけます。

③ 「申請を行う」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the homepage of the 'ワンストップサービス' (One-stop service) website. The header includes the logo, navigation links like 'お問い合わせ' and 'よくあるご質問', and a search icon. Below the header, there are three main sections: '当サイトより申請する方 (画面申請)', 'はじめての方', and '事前の準備が整った方 (主なメニュー)'. The 'はじめての方' section contains a 'はじめの方' link and a 'よくあるご質問' link. The '事前の準備が整った方 (主なメニュー)' section features three green buttons: '申請を行う' (highlighted with a red box and a mouse cursor), '状況の照会', and '納付を行う'. Below this is another '事前の準備が整った方 (すべてのメニュー)' section with a 'こちらから' link. On the right side, there are three vertical panels: 'はじめの方', 'よくあるご質問', and '用語集'. At the bottom right, there is a panel for '次回自動車重量税額照会サービス'.

④ 「使用者本人による申請」もしくは「代理人による申請」から「新車」に係る手続」ボタンをクリックします。

お問合わせ | よくあるご質問 | サイトマップ | 文字サイズ 小 **中** 大

はじめての方 事前の準備が整った方

申請を行う

トップページ > 当サイトより申請する方 (画面申請) > 事前の準備が整った方 > 申請を行う

⚠️ ご注意

申請をするための条件を確認していない方は、あらかじめ、軽自動車OSSでの申請が可能であることを、「申請をするための条件」よりご確認ください。

申請を行う

初回申請は、こちらより実施いただけます。以下より手続を選択の上、申請してください。

使用者本人による申請

- > 「新車」に係る手続**
- > 「車検」に係る手続

代理人による申請

- > 「新車」に係る手続**

はじめての方

詳細や事前の準備作業など、手続を行うための基本について解説します。

よくあるご質問

申請についてよくある質問を掲載しています。

用語集

次回自動車重量税 額照会サービス

軽自動車検査協会が提供するサービスです。

使用者本人による申請の場合、「3.利用規約の確認」を実施後、「4.申請データの入力（使用者本人申請）」を参照してください。

代理人による申請の場合、「3.利用規約の確認」を実施後、「5.申請データの入力（代理人申請）」を参照してください。

3.利用規約の確認

- ① 赤枠[1]をクリックし、利用規約を確認します。
- ② 利用規約の全ての事項に同意できる場合、赤枠[2]にチェックを入れます。
- ③ 「開始」ボタンをクリックします。（使用者本人による申請の場合の画面例）



お問い合わせ | よくあるご質問 | サイトマップ | 文字サイズ 小 **中** 大 

 はじめての方 ▾ |  事前の準備が整った方 ▾

使用者本人による申請（「新車」に係る手続）

トップページ > 当サイトより申請する方（画面申請） > 事前の準備が整った方 > 申請を行う > 使用者本人による申請（「新車」に係る手続）

ご利用前に必ずお読みください。

軽自動車保有関係手続のワンストップサービスをご利用になる方は、「軽自動車保有関係手続のワンストップサービス利用規約」（以下、「利用規約」）の全ての事項に同意いただくことが必要となります。ご利用前に必ずお読みください。

1  [利用規約](#)

2  「利用規約」に同意する

 **開始**

はじめての方

詳細や事前の準備作業など、手続を行うための基本について解説します。

よくあるご質問

申請についてよくある質問を掲載しています。

用語集

申請に必要な用語の意味についてご確認いただけます。

4.申請データの入力（使用者本人申請）

① 『新車 申請条件および申請者等に関する入力』画面にて、申請内容に応じた値を入力または選択します。

新車 申請条件および申請者等に関する入力

1 申請条件

完成検査終了証、譲渡証明書および自賠責保険（共済）証明書は登録情報処理機関に登録されていますか。

1 必須 はい いいえ

この申請は再申請ですか。

2 必須 はい いいえ

税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

3 必須 はい いいえ

項番	項目	説明
1	完成検査終了証、譲渡証明書および自賠責保険（共済）証明書は登録情報処理機関に登録されていますか。	登録情報処理機関とは、電子化された完成検査終了証、譲渡証明書および自賠責保険（共済）証明書等の情報を扱う業務を行う、国に登録された機関です。これらの情報が自動車販売店や自賠責保険（共済）代理店から登録情報処理機関に軽自動車OSS用として登録される必要があります。
2	この申請は再申請ですか。	以前、この軽自動車についての検査申請を却下されたまたは申請取り下げを行って再申請を行う場合は、「はい」を選択して、その時の受付番号を入力してください。手数料が再納付不要になる場合があります。
3	税・手数料のまとめ納付を利用しますか。	はい：納付利用者ID（登録制）を発行のうえ、まとめ納付管理ファイルを取得している方のみご利用可能です。 いいえ：個別納付となります。 ・個別納付：税・手数料を、状況照会画面から一件ずつ納付する納付方法のことです。 ・まとめ納付：複数件の申請を行った場合に、まとめ納付画面から、同じ種類の税・手数料毎に、まとめて納付する納付方法のことです。

4.申請データの入力（使用者本人申請）

②-A：まとめ納付を利用しない場合（個別納付の場合）

⇒赤枠[1]の「いいえ」にチェックを入れます。

検査手数料・技術情報管理手数料の納付方法を以下の赤枠[2]からいずれかを選択してください。

- ・インターネットバンキングによる納付（情報リンク方式）：納付番号等を入力せずに納付する方法
- ・ATMによる納付（オンライン方式）：納付番号等を入力して納付する方法

✓税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

OK

はい

1

いいえ



✓税・手数料のまとめ納付を利用しない場合、個別納付となります。
 検査手数料・技術情報管理手数料の納付方法を選択してください。

検査手数料・技術情報管理手数料の納付が可能な金融機関は、[こちらをご参照ください](#)。対応していない金融機関はご利用になれません。なお再申請の場合、検査手数料・技術情報管理手数料の無料化判定は申請先の軽自動車検査協会事務所等にて行われるため、申請時には必ず検査手数料・技術情報管理手数料の納付方法を選択してください。

※自動車重量税、軽自動車税環境性能割については、納付方法を選択する必要はありません。

▲申請書を送信した後は、納付方法を変更することは出来ませんので、ご注意ください。

2

必須

インターネットバンキングによる納付（情報リンク方式）
 納付番号等を入力せずに納付する方法です。

ATMによる納付（オンライン方式）
 納付番号等を入力して納付する方法です。（※）



※ATMによる納付だけでなく、インターネットバンキングから納付番号等を入力して納付いただくことも可能です。

*自動車重量税、軽自動車税環境性能割は、納付方法の選択が不要となります。

4.申請データの入力（使用者本人申請）

②-B：まとめ納付を利用する場合

⇒赤枠[1]の「はい」にチェックを入れます。

赤枠[2]をクリックし、「まとめ納付管理ファイル_軽自動車OSS用」を選択します。

*『まとめ納付管理ファイル』に関する詳細は、『【画面申請】まとめ納付管理ファイルの取得手順』をご参照ください。

✓税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

OK はい いいえ

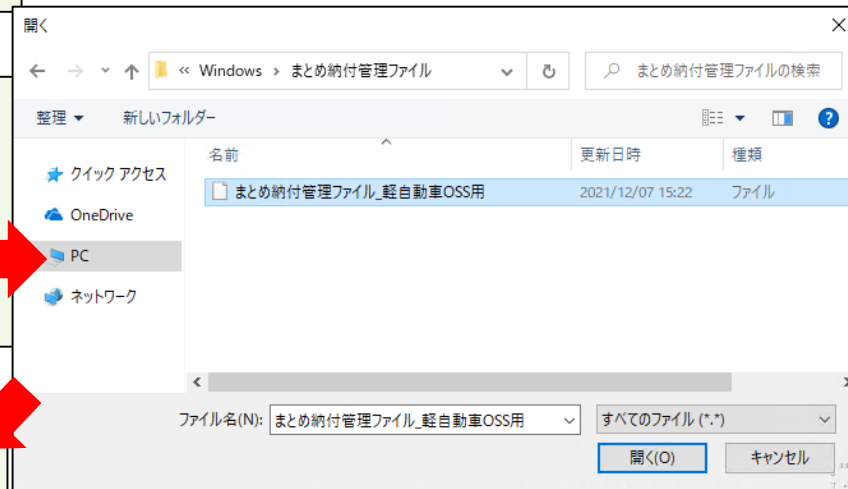
必須 **まとめ納付管理ファイルを選択する**



✓税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

OK はい いいえ

必須 **まとめ納付管理ファイルを選択する**



✓税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

OK はい いいえ

OK **まとめ納付管理ファイルを選択する**

まとめ納付管理ファイル C:\Windows\まとめ納付管理ファイル\まとめ納付管理ファイル_軽自動車OSS用

4.申請データの入力（使用者本人申請）

③ 使用者情報について、使用する電子証明書を選択し、証明書を読み込みます。

新車 申請条件および申請者等に関する入力

? : クリックでヘルプを表示 必須 : 入力が必要な項目 任意 : 入力が必要な項目

1 申請条件

✓ 完成検査終了証、譲渡証明書および自賠責保険（共済）証明書は登録情報処理機関に登録されていますか。

必須 はい いいえ ?

✓ この申請は再申請ですか。

必須 はい いいえ ?

✓ 税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

必須 はい いいえ ?

2 使用者情報

✓ 軽自動車の「使用者」について、使用する電子証明書の種類を選択して、「証明書を読み込む」ボタンを押してください。 ?

必須 ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）
 商業登記に基づく電子証明書（法人の方）

入力済み: 0/6 入力不備項目へ 次へ >

4.申請データの入力（使用者本人申請）

軽自動車の「使用者」が個人の場合（マイナンバーカードに格納される署名用電子証明書を使用する場合）

- ③-1 マイナンバーカードをICカードリーダーにセットし、赤枠[1]の「ICカード」にチェックを入れます。
- ③-2 「証明書を讀込む」ボタンをクリックします。
- ③-3 読み込みの際にパスワードの入力を求められるので、電子証明書のパスワードを赤枠[2]に入力し、【OK】ボタンをクリックします。

2 使用者情報

✓軽自動車の「使用者」について、使用する電子証明書の種類を選択して、「証明書を讀込む」ボタンを押してください。 ?

1

ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）

商業登記に基づく電子証明書（法人の方）

必須

2 使用者情報

✓軽自動車の「使用者」について、使用する電子証明書の種類を選択して、「証明書を讀込む」ボタンを押してください。 ?

OK ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）

OK 商業登記に基づく電子証明書（法人の方）

✓軽自動車の「使用者」に関する情報について入力してください。 ?

氏名又は名称 フリガナ (全角) 必須

氏名又は名称 軽自 次郎

氏名又は名称 (高水準) (全角) 任意 ?

生年月日 1985年 01月 15日

住所 99-99-99

個人番号カード ログイン

公的個人認証 署名用パスワードを入力して下さい。

パスワード(P) 2

パスワードを表示する(D)

署名用パスワードは英数字8桁～16桁（英字と数字両方が必要）です。本パスワードは5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。
ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

4.申請データの入力（使用者本人申請）

軽自動車の「使用者」が法人の場合（商業登記に基づく電子証明書を使用する場合）

- ③-1 赤枠[1]の「商業登記に基づく電子証明書」にチェックを入れます。
- ③-2 「証明書を読み込む」ボタンをクリックし、申請者の電子証明書ファイルを選択した後、電子証明書を読み込みます。
- ③-3 読み込みの際にパスワードの入力を求められるので、電子証明書のパスワードを赤枠[2]に入力し、【OK】ボタンをクリックします。

2 使用者情報

✓ 軽自動車の「使用者」について、使用する電子証明書の種類を選択して、「証明書を読み込む」ボタンを押してください。 ?

1 ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）

商業登記に基づく電子証明書（法人の方）

必須

電子証明書パスワード

電子証明書ファイルパスワードを入力してください。 2

2 使用者情報

✓ 軽自動車の「使用者」について、使用する電子証明書の種類を選択して、「証明書を読み込む」ボタンを押してください。 ?

ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）

商業登記に基づく電子証明書（法人の方）

証明書 C:¥Users¥証明書.p12

✓ 軽自動車の「使用者」に関する情報について入力してください。 ?

氏名又は名称フリガナ **必須**

氏名又は名称

氏名又は名称（高水準） **任意** ?

住所

4.申請データの入力（使用者本人申請）

注意事項：

マイナンバーカードを読み込んだ結果、「氏名又は名称」、「住所」に申請で使用できない文字（「𪛗」などJIS補助漢字）が含まれていた場合、以下のメッセージが表示されますので、代替となる文字を入力してください。

氏名又は名称
 （全角）

NG

草𪛗 次郎

▲読み込んだ署名用電子証明書の「氏名」に、JIS補助漢字が含まれています。

※2文字目（𪛗）

含まれているJIS補助漢字の種類に応じた対応をしてください。

📄詳細はこちら

住所
 （全角）

NG

𪛗東京都〇〇区〇〇9 9丁目9 9 - 9 9

▲読み込んだ署名用電子証明書の「住所」に、JIS補助漢字が含まれています。

※1文字目（𪛗）

含まれているJIS補助漢字は、低水準文字の範囲内で同等の文字に置き換えて入力してください。ただし、審査の結果、読み込んだ署名用電子証明書の「住所」と比較して同一と判断できないような文字を入力すると、申請が却下となる場合があります。

置き換える同等の文字がない場合は、すべてカタカナで入力してください。

4.申請データの入力（使用者本人申請）

④ 使用者情報を入力します。（法人の場合の画面例）

2
使用者情報

軽自動車の「使用者」に関する情報について入力してください。 ?

氏名又は名称 フリガナ (金角)

氏名又は名称 株式会社軽自商事

氏名又は名称 (高水準) (金角)

住所 99-99-99

建物名 (金角)

※納税義務者等がビル等に入居している場合、または同居人である場合には、ビル等の名称のほかに棟号番号、または〇〇様方のように、郵便物が確実に届くように記入してください。

住所コード (半角) ?

※入力された住所コードの変換結果は、「申請条件および申請者等に関する確認」画面の「自動車検査証取得場所」欄で確認してください。

郵便番号 (半角数字) -

担当者名 (金角)

電話番号 (半角数字) - -

パスワードについて入力してください。

パスワード

パスワード (確認用)

パスワード表示

申請状況や税・手数料納付に関する通知メールを受信するためのメールアドレスについて入力してください。

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

4.申請データの入力（使用者本人申請）

- ⑤ 所有者情報、使用の本拠の位置、所有者コード（任意）を入力します。
- ⑥ 「次へ」ボタンをクリックします。

3
所有者情報

✓この軽自動車を所有するのは使用者ですか。 ?

必須 はい いいえ

4
使用の本拠の位置

✓軽自動車の使用の本拠の位置は、使用者の住所と同じですか。 ?

必須 はい いいえ

▲使用の本拠の位置を管轄する軽自動車検査協会事務所等が申請先となります。使用の本拠の位置を管轄する事務所等以外では必要書類の持ち込みや自動車検査証等の受け取りができませんので、間違いがないか必ずご確認ください。

5
その他

✓所有者コードをお持ちの場合は、入力してください。

所有者コード 任意 ?

(半角数字)

使用者として利用

Copyright© 2022, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

入力済み:
0/6

4.申請データの入力（使用者本人申請）

⑤-A：使用者以外の方が所有者になる場合
 ⇒赤枠[1]の「いいえ」にチェックを入れます。
 赤枠[2]の「個人・法人の別」を選択します。
 赤枠[3]の「所有者」に関する情報を入力します。

✓この軽自動車を所有するのは使用者ですか。 ?

OK はい 1 いいえ

✓軽自動車の「所有者」に関する情報について入力してください。

個人・法人の別 必須 個人の方 法人の方



✓この軽自動車を所有するのは使用者ですか。 ?

OK はい いいえ

✓軽自動車の「所有者」に関する情報について入力してください。

個人・法人の別 必 2 個人の方 法人の方



✓この軽自動車を所有するのは使用者ですか。 ?

OK はい いいえ

✓軽自動車の「所有者」に関する情報について入力してください。

個人・法人の別 OK 個人の方 法人の方

氏名又は名称フリガナ (全角) 必須 3

氏名又は名称 (全角) 必須 3

氏名又は名称 (高水準) (全角) 任意 3

住所 (全角) 必須 3

建物名 (全角) 任意 3

※納税義務者等がビル等に入居している場合、または同居人である場合には、ビル等の名称のほかには棟号数、室番号、または〇〇様方のように、郵便物が確実に届くように記入してください。

住所コード (半角) 必須 3 住所コードを調べる

※入力された住所コードの変換結果は、「申請条件および申請者等に関する確認」画面の「自動車検査証に記録する住所」欄で確認してください。

郵便番号 (半角数字) 必 3

電話番号 (半角数字) 必 3 ?

4.申請データの入力（使用者本人申請）

⑤-B：使用の本拠の位置と使用者の住所が異なる場合
⇒赤枠[1]の「いいえ」にチェックを入れます。
赤枠[2]の住所コードを入力します。

4

使用の本拠の位置

✓ 軽自動車の使用の本拠の位置は、使用者の住所と同じですか。 ?

OK
 はい
1
 いいえ

☑ 使用の本拠の位置の住所コードについて入力してください。

住所コード 必須 住所コードを調べる

(半角)

2

都道府県
コード

市区郡
コード

町村
コード

小字
コード

丁目

番、号、棟番号等

?

※入力された住所コードの変換結果は、「申請条件および申請者等に関する確認」画面の「自動車検査証に記録する住所」欄で確認してください。

▲ 使用の本拠の位置を管轄する軽自動車検査協会事務所等が申請先となります。使用の本拠の位置を管轄する事務所等以外では必要書類の持ち込みや自動車検査証等の受け取りができませんので、間違いがないか必ずご確認ください。

4.申請データの入力（使用者本人申請）

- ⑦ 『新車 軽自動車の検査に関する入力』画面にて、申請内容に応じた値を入力または選択します。
- ⑧ 「次へ」ボタンをクリックします。

新車 軽自動車の検査に関する入力

申請条件および申請書種 1 軽自動車の検査 2 軽自動車物の申請 3 申請内容の確認

新車 軽自動車の検査に関する入力

1 クリックでヘルプを表示 必須 : 入力必須項目 任意 : 入力任意項目

1 軽自動車メーカー

申請する軽自動車メーカーについて入力してください。

車名 必須 選択してください

2 車体の色

申請する軽自動車にいちばん近い色を下記の中から選択してください。

必須

赤 橙 茶 黄 緑 青 紫 白 灰

3 自家用・事業用の別

軽自動車の自家用・事業用の別について入力してください。

自家用・事業用の別 必須 選択してください

4 ナンバープレート

軽自動車のナンバープレートについて入力してください。

プレートの種類 任意 字光式 (※)

※異なるナンバープレートをご希望の場合は、チェックを入れてください。ただし、希望ナンバーであるナンバープレートを選択される場合は、希望ナンバーを予約する際にその指定が必要です。
なお、預り器具代が別途必要です。

希望ナンバー (予約済の方)

5 車台番号

車台番号について入力してください。

車台番号 (半角) 必須

6 その他

その他、以下の項目について必要な場合は、入力してください。

送還種別 任意 所有者が全軽会員の場合

販売店コード (半角数字) 任意

戻る 入力済み 0/4 入力不備項目へ 次へ

4.申請データの入力（使用者本人申請）

- ⑨ 『新車 軽自動車税（環境性能割・種別割）に関する入力』画面にて、申請内容に応じた値を入力または選択します。
- ⑩ 「次へ」ボタンをクリックします。

軽自動車保有関係手続の
ワンストップサービス

新車 軽自動車税（環境性能割・種別割）に関する入力

済 申請条件および申請者等 済 軽自動車の検査 ！ 軽自動車税の申告 未 申請内容の確認

新車 軽自動車税（環境性能割・種別割）に関する入力

？ : クリックでヘルプを表示 必須 : 入力が必要な項目 任意 : 入力が必要な項目

1 申告先

✓ 申告先の都道府県（軽自動車税環境性能割）および市区町村（軽自動車税種別割）について入力してください。

都道府県 東京都

市区町村（全角） 必須

2 取得原因

✓ 取得原因について入力してください。

取得原因 必須

3 課税区分

✓ 課税区分について入力してください。

軽自動車税環境性能割課税区分 必須

9 その他入力情報

✓ 軽自動車税（環境性能割・種別割）についてその他入力情報がある場合は、入力してください。

Copyright© 2022, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

< 戻る 入力済み: 0/9 * 入力不備項目へ 次へ >

5.申請データの入力（代理人申請）

① 『新車 申請条件および申請者等に関する入力』画面にて、申請内容に応じた値を入力または選択します。

新車 申請条件および申請者等に関する入力

1 申請条件

完成検査終了証、譲渡証明書および自賠責保険（共済）証明書は登録情報処理機関に登録されていますか。

1 必須 はい いいえ

この申請は再申請ですか。

2 必須 はい いいえ

税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

3 必須 はい いいえ

項番	項目	説明
1	完成検査終了証、譲渡証明書および自賠責保険（共済）証明書は登録情報処理機関に登録されていますか。	登録情報処理機関とは、電子化された完成検査終了証、譲渡証明書および自賠責保険（共済）証明書等の情報を扱う業務を行う、国に登録された機関です。これらの情報が自動車販売店や自賠責保険（共済）代理店から登録情報処理機関に軽自動車OSS用として登録される必要があります。
2	この申請は再申請ですか。	以前、この軽自動車についての検査申請を却下されたまたは申請取り下げを行って再申請を行う場合は、「はい」を選択して、その時の受付番号を入力してください。手数料が再納付不要になる場合があります。
3	税・手数料のまとめ納付を利用しますか。	はい：納付利用者ID（登録制）を発行のうえ、まとめ納付管理ファイルを取得している方のみご利用可能です。 いいえ：個別納付となります。 ・個別納付：税・手数料を、状況照会画面から一件ずつ納付する納付方法のことです。 ・まとめ納付：複数件の申請を行った場合に、まとめ納付画面から、同じ種類の税・手数料毎に、まとめて納付する納付方法のことです。

5.申請データの入力（代理人申請）

②-A：まとめ納付を利用しない場合（個別納付の場合）

⇒赤枠[1]の「いいえ」にチェックを入れます。

検査手数料・技術情報管理手数料の納付方法を以下の赤枠[2]からいずれかを選択してください。

- ・インターネットバンキングによる納付（情報リンク方式）：納付番号等を入力せずに納付する方法
- ・ATMによる納付（オンライン方式）：納付番号等を入力して納付する方法

✓税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

OK

はい

1

いいえ



✓税・手数料のまとめ納付を利用しない場合、個別納付となります。
 検査手数料・技術情報管理手数料の納付方法を選択してください。

検査手数料・技術情報管理手数料の納付が可能な金融機関は、[こちらをご参照ください](#)。対応していない金融機関はご利用になれません。なお再申請の場合、検査手数料・技術情報管理手数料の無料化判定は申請先の軽自動車検査協会事務所等にて行われるため、申請時には必ず検査手数料・技術情報管理手数料の納付方法を選択してください。

※自動車重量税、軽自動車税環境性能割については、納付方法を選択する必要はありません。

▲申請書を送信した後は、納付方法を変更することは出来ませんので、ご注意ください。

2

必須

- インターネットバンキングによる納付（情報リンク方式）
納付番号等を入力せずに納付する方法です。
- ATMによる納付（オンライン方式）
納付番号等を入力して納付する方法です。（※）



※ATMによる納付だけでなく、インターネットバンキングから納付番号等を入力して納付いただくことも可能です。

*自動車重量税、軽自動車税環境性能割は、納付方法の選択が不要となります。

5.申請データの入力（代理人申請）

②-B：まとめ納付を利用する場合

⇒赤枠[1]の「はい」にチェックを入れます。

赤枠[2]をクリックし、「まとめ納付管理ファイル_軽自動車OSS用」を選択します。

*『まとめ納付管理ファイル』に関する詳細は、『【画面申請】まとめ納付管理ファイルの取得手順』をご参照ください。

✓税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

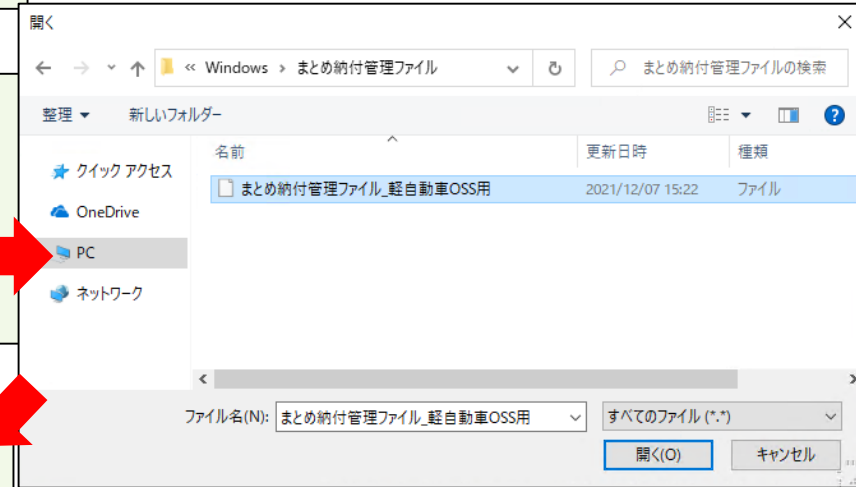
OK はい いいえ ?

必須

✓税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

OK はい いいえ ?

必須



✓税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

OK はい いいえ ?

OK

まとめ納付管理ファイル C:¥Windows¥まとめ納付管理ファイル¥まとめ納付管理ファイル_軽自動車OSS用

5.申請データの入力（代理人申請）

③ 代理人情報について、使用する電子証明書を選択し、証明書を読み込みます。

新車 申請条件および申請者等に関する入力

? : クリックでヘルプを表示 必須 : 入力が必要な項目 任意 : 入力が必要な項目

1 申請条件

✓ 完成検査終了証、譲渡証明書および自賠責保険（共済）証明書は登録情報処理機関に登録されていますか。

必須 はい いいえ ?

✓ この申請は再申請ですか。

必須 はい いいえ ?

✓ 税・手数料のまとめ納付を利用しますか。

必須 はい いいえ ?

2 代理人情報

✓ 使用する電子証明書の種類を選択して、「証明書を読み込む」ボタンを押してください。 ?

必須 ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）
 商業登記に基づく電子証明書（法人の方）
又は行政書士電子証明書（行政書士の方）

入力済み: 0/6 入力不備項目へ 次へ >

5.申請データの入力（代理人申請）

代理人が個人の場合（マイナンバーカードに格納される署名用電子証明書を使用する場合）

- ③-1 マイナンバーカードをICカードリーダーにセットし、赤枠[1]の「ICカード」にチェックを入れます。
- ③-2 「証明書を讀込む」ボタンをクリックします。
- ③-3 読み込みの際にパスワードの入力を求められるので、電子証明書のパスワードを赤枠[2]に入力し、【OK】ボタンをクリックします。

2 代理人情報

✓使用する電子証明書の種類を選択して、「証明書を讀込む」ボタンを押してください。

1

ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）

商業登記に基づく電子証明書（法人の方）
又は行政書士電子証明書（行政書士の方）

必須

2 代理人情報

✓使用する電子証明書の種類を選択して、「証明書を讀込む」ボタンを押してください。

OK ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）

OK 商業登記に基づく電子証明書（法人の方）
又は行政書士電子証明書（行政書士の方）

✓軽自動車の代理人に関する情報について入力してください。

氏名フリガナ

必須

氏名

住所

建物名

任意

電話番号 - -

必須

個人番号カード ログイン

公的個人認証 署名用パスワードを入力して下さい。

パスワード(P)

2

パスワードを表示する(D)

署名用パスワードは英数字4桁～16桁（英字と数字両方が必要）です。本パスワードは09連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。
ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

5.申請データの入力（代理人申請）

代理人が法人または行政書士の場合（商業登記に基づく電子証明書または行政書士電子証明書を使用する場合）

- ③-1 赤枠[1]の「商業登記に基づく電子証明書又は行政書士電子証明書」にチェックを入れます。
- ③-2 「証明書を読み込む」ボタンをクリックし、申請者の電子証明書ファイルを選択した後、電子証明書を読み込みます。
- ③-3 読み込みの際にパスワードの入力を求められるので、電子証明書のパスワードを赤枠[2]に入力し、【OK】ボタンをクリックします。

2 代理人情報

✓使用する電子証明書の種類を選択して、「証明書を読み込む」ボタンを押してください。

1 ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）

商業登記に基づく電子証明書（法人の方）
又は行政書士電子証明書（行政書士の方）

電子証明書パスワード

電子証明書ファイルパスワードを入力してください。

2

2 代理人情報

✓使用する電子証明書の種類を選択して、「証明書を読み込む」ボタンを押してください。

ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）

商業登記に基づく電子証明書（法人の方）
又は行政書士電子証明書（行政書士の方）

証明書 C:\Users\¥証明書.p12

✓軽自動車の代理人に関する情報について入力してください。

法人名フリガナ

氏名フリガナ

氏名

住所

5.申請データの入力（代理人申請）

注意事項：

マイナンバーカードを読み込んだ結果、「氏名又は名称」、「住所」に申請で使用できない文字（「𪛗」などJIS補助漢字）が含まれていた場合、以下のメッセージが表示されますので、代替となる文字を入力してください。

氏名又は名称
（全角）

NG

草𪛗 次郎

▲読み込んだ署名用電子証明書の「氏名」に、JIS補助漢字が含まれています。

※2文字目（𪛗）

含まれているJIS補助漢字の種類に応じた対応をしてください。

📄詳細はこちら

住所
（全角）

NG

𪛗東京都〇〇区〇〇9 9丁目9 9 - 9 9

▲読み込んだ署名用電子証明書の「住所」に、JIS補助漢字が含まれています。

※1文字目（𪛗）

含まれているJIS補助漢字は、低水準文字の範囲内で同等の文字に置き換えて入力してください。ただし、審査の結果、読み込んだ署名用電子証明書の「住所」と比較して同一と判断できないような文字を入力すると、申請が却下となる場合があります。

置き換える同等の文字がない場合は、すべてカタカナで入力してください。

5.申請データの入力（代理人申請）

④ 代理人情報を入力します。（法人の場合の画面例）

2
代理人情報

軽自動車の代理人に関する情報について入力してください。 ?

法人名フリガナ
(全角)

必須

?

法人名

株式会社軽自商事

氏名フリガナ
(全角)

必須

?

氏名

軽自 太郎

住所

99丁目99-99

建物名
(全角)

任意

?

担当者名
(全角)

必須

?

電話番号
(半角数字)

必須 -

?

パスワードについて入力してください。

パスワード

必須

?

パスワード
(確認用)

必須

?

パスワード表示

申請状況や税・手数料納付に関する通知メールを受信するためのメールアドレスについて入力してください。

メールアドレス

必須

?

メールアドレス
(確認用)

必須

?

5.申請データの入力（代理人申請）

⑤ 使用者情報を入力します。

3
使用者情報

✓ 使用者と所有者は同じ人ですか。 ?

はい いいえ

📎 軽自動車の「使用者」について、「ファイルを読み込む」ボタンを押して、使用者の住所証明ファイルを読み込んでください。 ?

必須

5.申請データの入力（代理人申請）

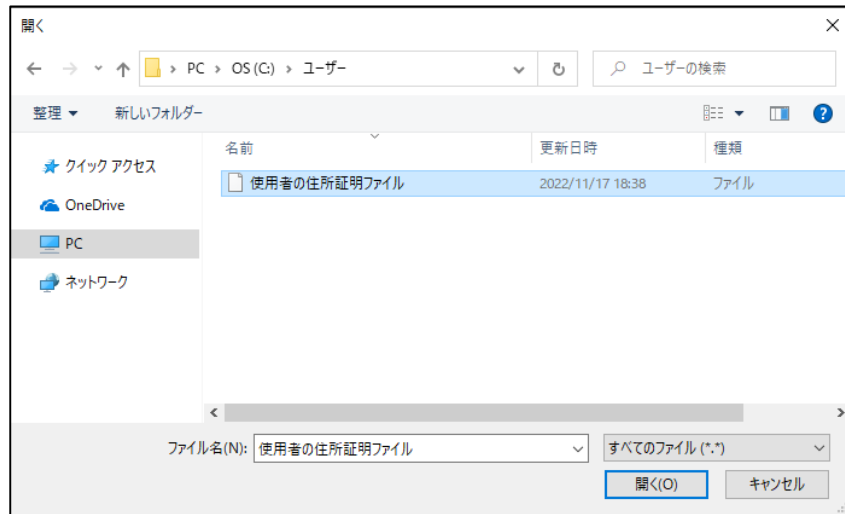
- ⑥ 赤枠[1] をクリックし、「使用者の住所証明ファイル」を選択します。
- ⑦ 赤枠[2]の使用者情報を入力または選択します。（使用者が個人の場合の画面例）

✓使用者と所有者は同じ人ですか。 ?

OK はい いいえ

☑軽自動車の「使用者」について、「ファイルを読み込む」ボタンを押して、使用者の住所証明ファイルを読み込んでください。 ?

1



☑軽自動車の「使用者」について、「ファイルを読み込む」ボタンを押して、使用者の住所証明ファイルを読み込んでください。 ?

使用者の住所証明ファイル C:\¥Users¥使用者の住所証明ファイル

氏名又は名称フリガナ(全角) **2**

氏名又は名称 軽崎 太郎

氏名又は名称(高水準) 軽崎 太郎

生年月日 **2** 西暦 年 月 日 ?

住所 東京都港区赤坂〇-〇-〇

建物名(全角) **2**

※納税義務者等がビル等に同居している場合、または同居人である場合には、ビル等の名称のほかは番号、または〇〇様方のように、郵便物が確実に届くように記入してください。

住所コード(半角) **2** - - - - ?

※入力された住所コードの変換結果は、「申請条件および申請者等に関する確認」画面の「自動車検査官に記録する住所」欄で確認してください。

郵便番号(半角数字) **2** -

電話番号(半角数字) **2** - -

5.申請データの入力（代理人申請）

⑧ 使用者以外の方が所有者になる場合
 ⇒個人・法人の別を選択し、所有者情報を入力または選択します。

4
所有者情報

☑ 軽自動車の「所有者」に関する情報について入力してください。

個人・法人の別 OK

個人の方
 法人の方

▲ 申請者が所有者の場合、「代理人情報を転記する」ボタンを押して、代理人情報の入力内容から所有者情報へ転記が可能です。ただし、代理人情報には、高水準文字の情報は含まれておりません。自動車検査証の氏名又は名称を高水準文字で記録されたい場合は、以下の「氏名又は名称（高水準）」欄に、高水準文字を使用して氏名又は名称を入力してください。

・高水準文字を使用した入力例（崎→崎とする場合）：崎崎 太郎

☑ 代理人情報を転記する

氏名又は名称フリガナ（全角） 必須

氏名又は名称（全角） 必須

氏名又は名称（高水準）（全角） 任意

住所（全角） 必須

建物名（全角） 任意

※納税義務者等がビル等に入居している場合、または同居人である場合には、ビル等の名称のほかは、ビル番号、または〇〇様方のように、郵便物が確実に届くように記入してください。

住所コード（半角） 必須

〒
〒
〒
〒
〒
〒

コード コード コード コード

※入力された住所コードの変換結果は、「申請条件および申請者等に関する確認」画面の「住所」欄で確認してください。

郵便番号（半角数字） 必須 -

電話番号（半角数字） 必須 - -

31

5.申請データの入力（代理人申請）

補足：

申請者が所有者の場合、「代理人情報を転記する」ボタンを押して、代理人情報の入力内容から所有者情報へ転記が可能です。ただし、代理人情報には、高水準文字（「崎」など第3/第4水準文字）の情報は含まれておりません。


4
所有者情報

☑ 軽自動車の「所有者」に関する情報について入力してください。

個人・法人の別 OK 個人の方
 法人の方

▲ 申請者が所有者の場合、「代理人情報を転記する」ボタンを押して、代理人情報の入力内容から所有者情報へ転記が可能です。ただし、代理人情報には、高水準文字の情報は含まれておりません。
 自動車検査証の氏名又は名称を高水準文字で記録されたい場合は、以下の「氏名又は名称（高水準）」欄に、高水準文字を使用して氏名又は名称を入力してください。
 ・高水準文字を使用した入力例（崎→崎とする場合）：軽崎 太郎

代理人情報を転記する



5.申請データの入力（代理人申請）

- ⑨ 使用の本拠の位置、所有者コード（任意）を入力します。
- ⑩ 「次へ」ボタンをクリックします。

4
使用の本拠の位置

✓ 軽自動車の使用の本拠の位置は、使用者の住所と同じですか。 ?

必須 はい いいえ

▲ 使用の本拠の位置を管轄する軽自動車検査協会事務所等が申請先となります。使用の本拠の位置を管轄する事務所等以外では必要書類の持ち込みや自動車検査証等の受け取りができませんので、間違いがないか必ずご確認ください。

5
その他

📄 所有者コードをお持ちの場合は、入力してください。 ?

所有者コード 任意 必須 任意 必須

所有者コードを調べる ?

使用者として利用

Copyright© 2022, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

入力済み: 0/6

5.申請データの入力（代理人申請）

⑨-A：使用の本拠の位置と使用者の住所が異なる場合
⇒赤枠[1]の「いいえ」にチェックを入れます。
赤枠[2]の住所コードを入力します。

4

使用の本拠の位置

✓ 軽自動車の使用の本拠の位置は、使用者の住所と同じですか。 ?

はい
 いいえ

☑ 使用の本拠の位置の住所コードについて入力してください。

住所コード 必須 住所コードを調べる

(半角)

都道府県
コード

市区郡
コード

町村
コード

小字
コード

丁目

番、号、棟番号等

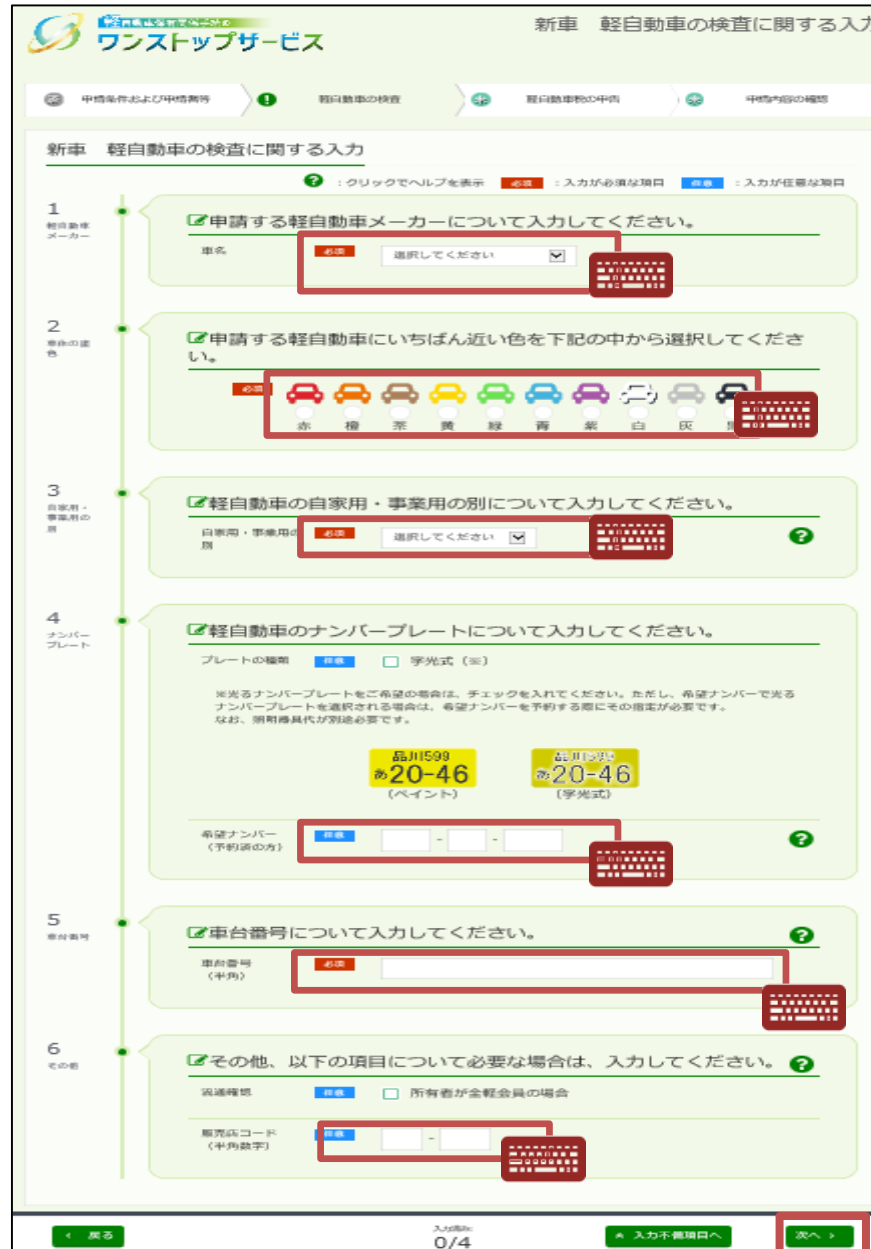
?

※入力された住所コードの変換結果は、「申請条件および申請者等に関する確認」画面の「自動車検査証に記録する住所」欄で確認してください。

▲ 使用の本拠の位置を管轄する軽自動車検査協会事務所等が申請先となります。使用の本拠の位置を管轄する事務所等以外では必要書類の持ち込みや自動車検査証等の受け取りができませんので、間違いがないか必ずご確認ください。

5.申請データの入力（代理人申請）

- ① 『新車 軽自動車の検査に関する入力』画面にて、申請内容に応じた値を入力または選択します。
- ② 「次へ」ボタンをクリックします。



新車 軽自動車の検査に関する入力

申請条件および申請番号 1 軽自動車の検査 2 軽自動車の中古 3 申請内容の確認

新車 軽自動車の検査に関する入力

？ クリックでヘルプを表示 必須：入力必須項目 任意：入力任意項目

1 軽自動車メーカー

申請する軽自動車メーカーについて入力してください。

車名 必須 選択してください

2 車体の色

申請する軽自動車にいちばん近い色を下記の中から選択してください。

必須 赤 橙 茶 黄 緑 青 紫 白 灰

3 自家用・事業用の別

軽自動車の自家用・事業用の別について入力してください。

自家用・事業用の別 必須 選択してください

4 ナンバープレート

軽自動車のナンバープレートについて入力してください。

プレートの種類 任意 字光式（※）

※異なるナンバープレートをご希望の場合は、チェックを入れてください。ただし、希望ナンバーであるナンバープレートを選択される場合は、希望ナンバーを予約する際にその指定が必要です。なお、預り器具代が別途必要です。

高川599 あ20-46 (ペイント) 高川599 あ20-46 (字光式)

希望ナンバー (予約済の方) 任意

5 車両番号

車両番号について入力してください。

車両番号 (半角) 必須

6 その他

その他、以下の項目について必要な場合は、入力してください。

送達種別 任意 所有者が全軽会員の場合

販売店コード (半角数字) 任意

戻る 入力済み 0/4 入力不備項目へ 次へ

5.申請データの入力（代理人申請）

- ⑬ 『新車 軽自動車税（環境性能割・種別割）に関する入力』画面にて、申請内容に応じた値を入力または選択します。
- ⑭ 「次へ」ボタンをクリックします。

軽自動車保有関係手続の
ワンストップサービス

新車 軽自動車税（環境性能割・種別割）に関する入力

済 申請条件および申請者等 済 軽自動車の検査 ! 軽自動車税の申告 未 申請内容の確認

新車 軽自動車税（環境性能割・種別割）に関する入力

? : クリックでヘルプを表示 必須 : 入力が必要な項目 任意 : 入力が必要な項目

1 申告先

✓ 申告先の都道府県（軽自動車税環境性能割）および市区町村（軽自動車税種別割）について入力してください。

都道府県 東京都

市区町村（全角） 必須 ?

2 取得原因

✓ 取得原因について入力してください。

取得原因 必須 ?

3 課税区分

✓ 課税区分について入力してください。

軽自動車税環境性能割課税区分 必須 ?

9 その他入力情報

✓ 軽自動車税（環境性能割・種別割）についてその他入力情報がある場合は、入力してください。

任意

Copyright © 2022, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

< 戻る 入力済み: 0/9 * 入力不備項目へ 次へ >

6.申請データの確認

- ① 『新車 申請条件および申請者等に関する確認』画面にて、入力内容の確認を行います。入力内容に間違いがなければ、画面下部の確認欄をチェックのうえ、「次へ」ボタンをクリックします。



軽自動車保有関係手続の

ワンストップサービス

新車 申請条件および申請者等に関する確認

申請内容の入力
! 申請条件および申請者等
未 軽自動車の検査
未 軽自動車税の申告
未 申請書送信

新車 申請条件および申請者等に関する確認

申請年月日：2022年 10月 01日

申請する条件

完成検査終了証、譲渡証明書および自賠責保険（共済）証明書	登録済
申請者	本人
前回の受付番号	9999 9999 9999 99999
税・手数料の支払	個別納付（検査手数料・技術情報管理手数料はATMによる納付を選択）

申請先

▲ 使用の本拠の位置を管轄する軽自動車検査協会事務所等が申請先となります。使用の本拠の位置を管轄する事務所等以外では必要書類の持ち込みや自動車検査証等の交付物の受取りができませんので、間違いがないか必ずご確認ください。

新車新規検査申請	東京主管事務所
----------	---------

使用者情報

電子証明書	ICカード（マイナンバーカード）
氏名又は名称フリガナ	ケイジ シロウ
氏名又は名称	軽自 次郎

必須

申請書入力内容を確認しました。この内容で間違いありません
1
修正
次へ >

項番	項目	説明
1	修正	入力した内容に間違いがあり、修正を必要とする場合、「修正」ボタンをクリックしてください。『新車 申請条件および申請者等に関する入力』画面が表示されます。

6.申請データの確認

② 『新車 軽自動車の検査に関する確認』画面にて、入力内容の確認を行います。入力内容に間違いがなければ、画面下部の確認欄をチェックのうえ、「次へ」ボタンをクリックします。



軽自動車保有関係手続の
ワンストップサービス

新車 軽自動車の検査に関する確認

済 申請内容の入力
済 申請条件および申請書等
! 軽自動車の検査
未 軽自動車税の申告
未 申請書送信

新車 軽自動車の検査に関する確認

軽自動車情報

車名	トヨタ
車体の塗色	赤
自家用・事業用の別	自家用

軽自動車のナンバープレート

プレートの種類	通常のナンバープレート（ペイント）
希望ナンバー（予約済の方）	580 - す - 7777

車台番号

車台番号	TXD50-101483
------	--------------

その他

流通確認	全軽会員
販売店コード	12 - 345

戻る
必須

1
☑

申請書入力内容を確認しました。この内容に間違いありません。

修正

次へ >

項番	項目	説明
1	修正	入力した内容に間違いがあり、修正を必要とする場合、「修正」ボタンをクリックしてください。『新車 軽自動車の検査に関する入力』画面が表示されます。

6.申請データの確認

③ 『新車 軽自動車税（環境性能割・種別割）に関する確認』画面にて、入力内容の確認を行います。入力内容に間違いがなければ、画面下部の確認欄をチェックのうえ、「次へ」ボタンをクリックします。



Copyright © 2022, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

項番	項目	説明
1	修正	入力した内容に間違いがあり、修正を必要とする場合、「修正」ボタンをクリックしてください。『新車 軽自動車税（環境性能割・種別割）に関する入力』画面が表示されます。

7.電子署名付与・送信

- ① 『新車 電子署名付与・送信』画面にて、「電子署名と送信」ボタンをクリックします。

Copyright© 2022, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

項番	項目	説明
1	戻る	『新車 軽自動車税（環境性能割・種別割）に関する確認』画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

② 表示された電子署名の確認ダイアログの内容を確認し、【OK】ボタンをクリックします。

www.k-oss.keikenkyo.or.jp の内容
電子署名の付与を行いますか？

電子署名付与・送信

申請内容の入力 申請内容の確認 署名付与・送信 到達確認

新車 電子署名付与・送信

1 電子署名の付与と申請書の送信

ICカード（マイナンバーカード）を、ICカード読み取り装置にセットし、「電子署名と送信」ボタンを押してください。パスワード入力後、申請書に電子署名が行われて、電子署名された申請書が送信されます。

*旧姓を併記したマイナンバーカードについても、ご利用可能です。

電子署名と送信

Copyright© 2022, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

戻る

- ③ 電子証明書ファイルのパスワードを入力し、【OK】ボタンをクリックします。

個人の場合

個人番号カード ログイン

公的個人認証 署名用パスワードを入力して下さい。

パスワード(P)

OK キャンセル

署名用パスワードは英数字6桁～16桁（英字と数字両方が必要）です。本パスワードは10回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。
ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

法人の場合

電子証明書パスワード

電子証明書ファイルパスワードを入力してください。

OK キャンセル

7.電子署名付与・送信

④ 「到達番号」を控え、チェックボックスにチェックのうえ、「終了」ボタンをクリックします。

項番	項目	説明
1	状況照会	申請状況を確認する場合は、左下の「状況照会」ボタンをクリックしてください。 「状況照会」に関する詳細は、『【画面申請】申請状況照会の操作手順』をご参照ください。