

# 【申請共通】 補正申請の操作手順（継続検査手続用）

Ver 1.4 (2024.01.04~)

## 本ドキュメントの内容

軽自動車保有関係手続のワンストップサービス（以下、軽自動車OSS）において、軽自動車OSS申請（継続検査手続）に係る申請内容の補正を、軽自動車OSSポータルサイト（以下、ポータルサイト）にて行うための手順を記したものです。

## 改版履歴

改版日付	バージョン	内容	適用日付
2019.05.07	Ver1.0	初版	2019.05.07
2019.07.19	Ver1.1	「1.主な補正通知理由と対処例」に項番9および10を追加	2019.07.19
2022.04.01	Ver1.2	画面申請のサービス開始に伴う更新	2022.04.01
2022.05.30	Ver1.3	動作保証OS、および、動作保証ブラウザの拡張に伴う更新	2022.05.30
2024.01.04	Ver1.4	自動車検査証の電子化に伴う更新	2024.01.04

## お問い合わせ先

TEL：050－3364－0800（軽自動車OSS専用ダイヤル）

項番	手順一覧	頁番号
1	<a href="#">主な補正通知理由と対処例</a>	3
2	<a href="#">「申請を補正する」ボタンのクリック</a>	9
3	<a href="#">補正ログイン</a>	11
4	<a href="#">補正箇所の確認と入力</a>	12
5	<a href="#">電子署名付与・送信</a>	17

# 1. 主な補正通知理由と対処例

『状況照会』画面を確認して、「補正」の通知等情報がある場合において、補正申請が可能です。  
『状況照会』に関する詳細は、『【画面申請】申請状況照会の操作手順』もしくは『【一括申請】申請状況照会の操作手順』をご参照ください。

通知等情報

通知等情報	補正
行政機関等名	軽自動車検査協会事務所等
期限日	2019年 06月 05日
理由	申請書・添付書類の不備エラー 申請書、添付書類のいずれかまたは両方に不備があります。

補正指示が出ています

下の「申請を補正する」ボタンを押して、補正申請を行ってください。

申請を補正する

補正申請を実施しない場合は「申請を取り下げる」ボタンにて申請を取り下げることができます。申請を取り下げると、当該受付番号の申請は継続することができなくなります。

申請を取り下げる

Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

終了

## 注意事項：

軽自動車検査協会事務所等からの補正指示がある場合、補正申請が可能な期間は、審査担当者から補正の指示がなされた日から15日間となります。

期間内に補正申請を行わない場合は、申請が却下になるため、補正申請は上記のとおり定められた期間内に実施してください。

# 1. 主な補正通知理由と対処例

## 補足：

継続検査手続の申請に対する、主な補正の通知理由とその対処例を示します。

項番	通知理由	対処例
1	申請された車両の車台番号に紐づく保安基準適合証が2つ以上取得された場合	本操作手順書に従い、補正申請を行ってください。 補正申請を行う際には、手順 4. ④において、使用する保安基準適合証の事業場のIDおよび番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。
2	申請された車両の車台番号に紐づく保安基準適合証が見つからない場合	使用可能な保安基準適合証を、登録情報処理機関システムに登録してください。 その後、本操作手順書に従い、補正申請を行ってください。
3	申請された車両の車台番号に紐づく保安基準適合証が既に使用済み（検査記録済）である場合	補正申請を行う際には、手順 4. ④において、補正の入力が可能な項目はありませんので、そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。  * 項番1の「申請された車両の車台番号に紐づく保安基準適合証が2つ以上取得された場合」の対処により、保安基準適合証の事業場のIDおよび番号を入力して補正申請を行った後に、「申請された車両の車台番号に紐づく保安基準適合証が見つからない場合」の理由による通知がされた場合は、手順 4. ④において、有効な保安基準適合証の事業場のIDおよび番号を入力してください。  * 登録情報処理機関システムに登録した保安基準適合証情報が、軽自動車OSSで使用可能になるまでには一定の時間が掛かるため、補正申請後に再び同様の補正が通知される場合があります。 この場合、時間をおいてから再度補正申請を行ってください。

# 1.主な補正通知理由と対処例

項番	通知理由	対処例
4	取得した保安基準適合証に紐づく自賠責が見つからない場合	<p>保安基準適合証を変更するか、使用可能な自賠責を登録情報処理機関システムに登録してください。</p> <p>その後、本操作手順書に従い、補正申請を行ってください。</p> <p>補正申請を行う際には、手順4. ④において、補正の入力が可能な項目はないため、そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。</p> <p>* 登録情報処理機関システムに登録した保安基準適合証情報または自賠責情報が、軽自動車OSSで使用可能になるまでには一定の時間が掛かるため、補正申請後に再び同様の補正が通知される場合があります。</p> <p>この場合、時間をおいてから再度補正申請を行ってください。</p>
5	取得した保安基準適合証に紐づく自賠責の区分が「紙」である場合	<p>登録情報処理機関システムにて、自賠責の区分を「電子」に変更してください。</p> <p>その後、本操作手順書に従い、補正申請を行ってください。</p> <p>補正申請を行う際には、手順4. ④において、補正の入力が可能な項目はないため、そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。</p> <p>* 登録情報処理機関システムに登録した保安基準適合証情報または自賠責情報が、軽自動車OSSで使用可能になるまでには一定の時間が掛かるため、補正申請後に再び同様の補正が通知される場合があります。</p> <p>この場合、時間をおいてから再度補正申請を行ってください。</p>
6	申請された車両の車両番号と保安基準適合証の車両番号が不一致の場合	<p>・保安基準適合証の車両番号が誤っている場合</p> <p>登録情報処理機関システムにて、保安基準適合証を変更してください。</p> <p>その後、本操作手順書に従い、補正申請を行ってください。</p> <p>補正申請を行う際には、手順4. ④において、補正の入力が可能な項目はないため、そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。</p> <p>・申請された車両の車両番号が誤っている場合</p> <p>一度、申請を取り下げた後、車両番号を修正して、再申請を行ってください。</p>

# 1.主な補正通知理由と対処例

項番	通知理由	対処例
7	更新後の自動車検査証の有効期間が短縮される期間に検査ファイルへの記録を行った場合	<p>・有効期間を短縮して更新する場合 本操作手順書に従い、補正申請を行ってください。 補正申請を行う際には、手順4. ④において、有効期間に係る確認欄で「はい」を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。</p> <p>・有効期間を短縮することなく更新する場合 保安基準適合証および自賠責の有効期間に留意して、有効期間が短縮されない期間まで待ってから補正申請を行うか、申請を取り下げて再申請を行ってください。</p>
8	放置違反金等の滞納が確認された場合	<p>放置違反金等の納付を行っていることを確認してください。 納付の事実が確認できた後、本操作手順書に従い、補正申請を行ってください。 補正申請を行う際には、手順4. ④において、放置違反金等に係る確認欄で「はい」を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。</p>

# 1. 主な補正通知理由と対処例

項番	通知理由	対処例
9	自動車検査証の再交付後に継続検査が行われた場合	<p>自動車検査証の欄外左上の「番号」、欄外右上の「年月日」を、補正通知等により得た「番号」、「年月日」と照合した結果、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「番号」、「年月日」ともに一致する（最新の自動車検査証である）場合 本操作手順書に従い、補正申請を行ってください。 補正申請を行う際には、手順 4. ④において、補正の入力が可能な項目はないため、そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。</li> <li>・「番号」、「年月日」が一致しない（最新の自動車検査証でない）場合 最新の自動車検査証が必要です。一致する自動車検査証が見つからない場合は、使用の本拠の位置を管轄する軽自動車検査協会事務所等の窓口で、自動車検査証の再交付申請を行い、最新の自動車検査証を入手してください。その後、本操作手順書に従い、補正申請を行ってください。 補正申請を行う際には、手順 4. ④において、補正の入力が可能な項目はないため、そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。 * 再交付申請を行っているため、再度、補正が通知されることがあります。 この場合、最新の自動車検査証かどうかを再度確認した後、補正申請を行ってください。</li> </ul>
10	保安基準適合証の最終検査申請日に、設定されるべき日より前の日付が設定されている場合	<p>保安基準適合証の内容を確認した後、本操作手順書に従い、補正申請を行ってください。 補正申請を行う際には、手順 4. ④において、補正の入力が可能な項目はないため、そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 保安基準適合証の内容が誤っている場合には、保安基準適合証を訂正し、登録情報処理機関システムへ登録した後、補正申請を行ってください。 登録情報処理機関システムに登録した保安基準適合証情報が、軽自動車 OSS で使用可能になるまでには一定の時間が掛かるため、補正申請後に再び同様の補正が通知される場合があります。 この場合、時間をおいてから再度補正申請を行ってください。</li> </ul>



# 1.主な補正通知理由と対処例

項番	通知理由	対処例
11	申請内容が、記録等事務代行者による交付（返付）を行える条件を満たしていない場合	軽自動車検査協会事務所等の窓口での交付（返付）に切り替えてください。 本操作手順書の手順 4. ④において、「軽自動車検査協会事務所等による交付（返付）に切り替える」を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。
12	指定した記録等事務代行者に代行権限が無い場合	別の記録等事務代行者を指定するか、軽自動車検査協会事務所等の窓口での交付（返付）に切り替えてください。  ・別の記録等事務代行者を指定する場合 本操作手順書の手順 4. ④において、「代行交付が可能である記録等事務代行者を指定する」を選択してください。選択後、記録等事務代行者の委託番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  ・窓口での交付（返付）に切り替える場合 本操作手順書の手順 4. ④において、「軽自動車検査協会事務所等による交付（返付）に切り替える」を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 2. 「申請を補正する」ボタンのクリック

- ① 補正内容を確認のうえ、「申請を補正する」ボタンをクリックして、『補正 ログイン 継続検査』画面を開きます。

通知等情報

通知等情報	補正
行政機関等名	軽自動車検査協会
期限日	2019年 06月 05日
理由	申請書・添付書類の不備エラー 申請書、添付書類のいずれかまたは両方に不備があります。

補正指示が出ています

下の「申請を補正する」ボタンを押して、補正申請を行ってください。

申請を補正する

補正申請を実施しない場合「申請を取り下げる」ボタンにて申請を取り下げることができます。申請を取り下げると、当該受付番号の申請は継続することができなくなります。

申請を取り下げる

Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

終了

## 2. 「申請を補正する」ボタンのクリック

補足：

『補正 ログイン 継続検査』画面は、ポータルサイトのトップページよりアクセスすることも可能です。  
 この場合は、ポータルサイト（<https://www.k-oss.keikenkyo.or.jp>）にアクセスし、メニューの「事前の準備が整った方」から、「画面申請の方」もしくは「一括申請の方」にある「申請した内容の補正を行う」を選択すると、『補正 ログイン』画面が表示されます。

『補正 ログイン』画面にて、受付番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックするとアクセスできます。



The screenshot shows the '軽自動車OSS申請' (Kei Car OSS Application) page. The header includes the logo, navigation links, and a search bar. The main content area has two large buttons: '画面申請' (Screen Application) and '一括申請' (Batch Application). A dropdown menu is open, showing options for '画面申請の方' (Screen Application) and '一括申請の方' (Batch Application). Under '画面申請の方', the option '申請した内容の補正を行う' (Correct application content) is highlighted with a red box and a mouse cursor. Other options in the dropdown include '【使用者の作業】 使用者の住所証明ファイルを作成する', '申請を行う', '申請状況の照会を行う', '個別納付を行う', and 'まとめ納付を行う'.

### 3.補正ログイン

- ② 『補正 ログイン 継続検査』画面にて、「申請用パスワード」欄に、初回申請時に入力（設定）したパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



軽自動車保有関係手続の  
ワンストップサービス

補正 ログイン 継続検査

 申請の補正を行うことができます。

受付番号と申請用パスワードを入力し「ログイン」ボタンを押してください。  
状況照会で補正通知があった場合のみ補正を行うことができます。  
状況照会を行って確認してください。

受付番号

18071225500122596



申請用パスワード



☐ パスワード表示





Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

< 戻る

🏠 終了

## 4.補正箇所の確認と入力

③ 『補正 検査申請の入力 継続検査』画面にて、指示された補正箇所を確認します。



軽自動車保有関係手続の  
**ワンストップサービス**

補正 検査申請の入力 継続検査


 申請内容の入力


 検査申請の確認


 署名付与・送信


 到達確認

補正 検査申請の入力


 : クリックでヘルプを表示
 
 : 補正箇所


 補正箇所


 と表示されている以下の項目を修正してください。

補正箇所	保安基準適合証の事業場のID、保安基準適合証番号、有効期間短縮の意思確認、放置違反金等の納付完了確認、記録等事務代行者情報
------	---

## 4.補正箇所の確認と入力

④ 指示された補正箇所に対応した入力項目について、補正内容に応じた値を入力または選択します。

**申請内容の補正入力**

**1 添付書類**

✓補正箇所に以下の項目が表示されている場合は入力してください。

保安基準適合証の事業場のID (半角)  ?

保安基準適合証番号 (半角)  ?

**2 有効期間に係る確認**

✓審査時点において、自動車検査証の有効期間が短縮される期間に申請がされています。状況照会画面の通知等情報の内容を確認の上、手続を進める場合は「はい」を選択してください。 ?

補正 ☐ はい ☒ いいえ

**3 放置違反金等に係る確認**

✓審査時点において、放置違反金等の滞納が確認されています。放置違反金等について、納付が終わっていますか。 ?

補正 ☒ はい ☐ いいえ

**4 記録等事務代行者情報**

✓審査時点において、記録等事務代行者での交付（返付）が不可となりました。代行交付が可能である記録等事務代行者を指定するか、軽自動車検査協会事務所等での交付（返付）に切り替えるか選択してください。 ?

補正 ☐ 代行交付が可能である記録等事務代行者を指定する ☐ 軽自動車検査協会事務所等による交付（返付）に切り替える

⑤ 「次へ」 ボタンをクリックします。

### 申請内容の補正入力

1  
添付書類

補正箇所

保安基準適合証の  
事業場のID  
(半角)

補正

12345678

?

保安基準適合証  
番号  
(半角)

補正

99999999

?

2  
有効期間  
に係る確認

審査時点において、自動車検査証の有効期間が短縮される期間に申請がされています。状況照会画面の通知等情報の内容を確認の上、手続を進める場合は「はい」を選択してください。

補正

☐ はい

☒ いいえ

?

3  
放置違反  
金等に係る確認

審査時点において、放置違反金等の滞納が確認されています。放置違反金等について、納付が終わっていますか。

補正

☒ はい

☐ いいえ

?

4  
記録等事務  
代行者情報

審査時点において、記録等事務代行者での交付（返付）が不可となりました。代行交付が可能である記録等事務代行者を指定するか、軽自動車検査協会事務所等での交付（返付）に切り替えるか選択してください。

補正

☐ 代行交付が可能である記録等事務代行者を指定する

☒ 軽自動車検査協会事務所等による交付（返付）に切り替える

?

Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

入力不備項目へ

次へ >

## 4.補正箇所の確認と入力

- ⑥ 『補正 検査申請の確認 継続検査』画面にて、入力内容の確認を行います。  
入力内容に間違いがなければ、画面下部の「申請書入力内容を確認しました。この内容で間違いありません。」に  
チェックのうえ、「次へ」ボタンをクリックします。

軽自動車保有関係手続の  
ワンストップサービス

補正 検査申請の確認 継続検査

申請内容の入力 検査申請の確認 署名付与・送信 到達確認

補正 検査申請の確認

軽自動車に関する情報

車両番号	品川 - 580 - す - 7777
車台番号	ABC-1234567

使用者情報

氏名又は名称	株式会社軽自動車
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

代理人情報

法人名	
氏名	軽自 太郎
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

申請先

東京主管事務所

保安基準適合証・自動車損害賠償責任保険（共済）証明書

保安基準適合証の事業場のID	12345678
保安基準適合証番号	99999999

自動車検査証の有効期間に係る確認

はい（手続を進める）

放置違反金等に係る確認

はい（納付済）

記録等事務代行者情報

委託番号	KIROKU0002
氏名又は名称	指定整備事業者 品川B

Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

必須 ☐ 申請書入力内容を確認しました。この内容で間違いありません。



# 4.補正箇所の確認と入力

補足：

入力内容の修正が必要である場合は、「修正」ボタンをクリックし、再度手順4. ④から操作を行ってください。

軽自動車保有関係手続の  
ワンストップサービス

補正 検査申請の確認 継続検査

申請内容の入力 検査申請の確認 署名付与・送信 到達確認

補正 検査申請の確認

軽自動車に関する情報

車両番号	品川 - 580 - す - 7777
車台番号	ABC-1234567

使用者情報

氏名又は名称	株式会社軽自動車
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

代理人情報

法人名	
氏名	軽自 太郎
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

申請先

東京主管事務所	
---------	--

保安基準適合証・自動車損害賠償責任保険（共済）証明書

保安基準適合証の事業場のID	12345678
保安基準適合証番号	99999999

自動車検査証の有効期間に係る確認

はい（手続を進める）

放置違反金等に係る確認

はい（納付済）

記録等事務代行者情報

委託番号	KIROKU0002
氏名又は名称	指定整備事業者 品川B

Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

申請書入力内容を確認しました。この内容で間違いありません。

修正

次へ

# 5.電子署名付与・送信

⑦ 『補正 電子署名付与・送信 継続検査』画面にて、使用する電子証明書を選択します。



軽自動車保有関係手続の  
ワンストップサービス

補正 電子署名付与・送信 継続検査

済申請内容の入力

済申請内容の確認

! 署名付与・送信

未到達確認

補正 電子署名付与・送信

1  
電子署名  
の付与と  
申請書送  
信

✓使用する電子証明書の種類を選択してください。

必須

☐ ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）  
☐ 商業登記に基づく電子証明書（法人の方）  
又は行政書士電子証明書（行政書士の方）

Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

< 戻る


内容保存

# 5.電子署名付与・送信

申請者が個人の場合（マイナンバーカードに格納される署名用電子証明書を使用する場合）

⑦-1 マイナンバーカードをICカードリーダーにセットし、赤枠[1]の「ICカード」にチェックを入れます。

⑦-2 「電子署名と送信」ボタンをクリックします。



軽自動車保有関係手続の  
ワンストップサービス

補正 電子署名付与・送信 継続検査

済

申請内容の入力

済

申請内容の確認

!

署名付与・送信

未

到達確認

補正 電子署名付与・送信

1  
電子署名  
の付与と  
申請書送  
信


✓使用する電子証明書の種類を選択してください。

OK

☒ ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）  
商業登記に基づく電子証明書（法人の方）  
又は行政書士電子証明書（行政書士の方）

■ICカード（マイナンバーカード）を、ICカード読み取り装置にセットし、「電子署名と送信」ボタンを押してください。パスワード入力後、申請書に電子署名が行われて、電子署名された申請書が送信されます。

\*旧姓を併記したマイナンバーカードについても、ご利用可能です。



電子署名と送信

Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

< 戻る

内容保存

18

⑧ 表示された「Webページからのメッセージ」の内容を確認し、「OK」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application interface for 'Electronic Signature and Transmission'. A modal dialog box is open, asking for confirmation to proceed with the electronic signature process. The dialog has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red arrow points to the 'OK' button. The background page shows a progress bar with four steps: '申請内容の入力' (Input), '申請内容の確認' (Confirmation), '署名付与・送信' (Signature and Transmission), and '到達確認' (Arrival Confirmation). The current step is '署名付与・送信'. The main content area displays instructions for using an IC card (マイナンバーカード) for electronic signature. It includes a green checkmark indicating the selection of the IC card, a list of options (IC card for individuals, business registration-based certificate for corporations, or administrative certificate for administrative staff), and a detailed instruction to insert the IC card into a reader and press the 'Electronic Signature and Transmission' button. A diagram shows the IC card being inserted into a reader. At the bottom, there is a '電子署名と送信' button and a '内容保存' (Save Content) button.

www.k-oss.keikenkyo.or.jp の内容  
電子署名の付与を行いますか？

OK キャンセル

済 申請内容の入力 済 申請内容の確認 ! 署名付与・送信 未 到達確認

補正 電子署名付与・送信

1 電子署名の付与と申請書送信

✓使用する電子証明書の種類を選択してください。

OK ☒ ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）  
☐ 商業登記に基づく電子証明書（法人の方）  
又は行政書士電子証明書（行政書士の方）

■ICカード（マイナンバーカード）を、ICカード読取り装置にセットし、「電子署名と送信」ボタンを押してください。パスワード入力後、申請書に電子署名が行われて、電子署名された申請書が送信されます。

\*旧姓を併記したマイナンバーカードについても、ご利用可能です。

申請書に電子署名を付与し、送信します。

電子署名と送信

内容保存

Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

< 戻る

- ⑨ パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。

個人番号カード ログイン

公的個人認証 署名用パスワードを入力して下さい。

パスワード(P)

☐ パスワードを表示する(D)

OK キャンセル

署名用パスワードは英数字6桁～16桁（英字と数字両方が必要）です。本パスワードは5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。  
ロックした場合は市区町村窓口にてパスワード初期化を申請してください。

# 5.電子署名付与・送信

申請者が法人または行政書士の場合（商業登記に基づく電子証明書または行政書士電子証明書を使用する場合）

⑦-1 赤枠[1]の「商業登記に基づく電子証明書又は行政書士電子証明書」にチェックを入れます。

⑦-2 「電子署名と送信」ボタンをクリックします。

⑧ 表示された「Webページからのメッセージ」の内容を確認し、「OK」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application interface for electronic signature and transmission. A modal dialog box is open in the center, asking for confirmation to proceed with the electronic signature. The dialog has two buttons: 'OK' (highlighted with a red box and a mouse cursor) and 'キャンセル' (Cancel). The background page shows a progress bar with four steps: '申請内容の入力' (Input), '申請内容の確認' (Confirmation), '署名付与・送信' (Signature and Transmission - currently active), and '到達確認' (Arrival Confirmation). The main content area is titled '補正 電子署名付与・送信' (Correction Electronic Signature and Transmission). It contains a message asking the user to select the type of electronic certificate to use. There are two radio button options: 'ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）' (IC Card (My Number Card) (Individual)) and '商業登記に基づく電子証明書（法人の方）又は行政書士電子証明書（行政書士の方）' (Electronic Certificate based on Commercial Registration (Corporate) or Administrative Scrivener Electronic Certificate (Administrative Scrivener)). The second option is selected. Below the options, there is a green button labeled '電子署名と送信' (Electronic Signature and Transmission) and a note about the file format (PKCS#12).

www.k-oss.keikenkyo.or.jp の内容  
電子署名の付与を行いますか？

OK キャンセル

申請内容の入力 申請内容の確認 **署名付与・送信** 到達確認

補正 電子署名付与・送信

1 電子署名の付与と申請書送信

✓使用する電子証明書の種類を選択してください。

☒ OK ☐ ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）  
☒ 商業登記に基づく電子証明書（法人の方）  
又は行政書士電子証明書（行政書士の方）

「電子署名と送信」ボタンを押してください。パスワード入力後、申請書に電子署名が行われて、電子署名された申請書が送信されます。

\* 使用可能な電子証明書は、PKCS#12ファイル形式（拡張子.p12のファイル）となります。

申請書に電子署名を付与し、送信します。

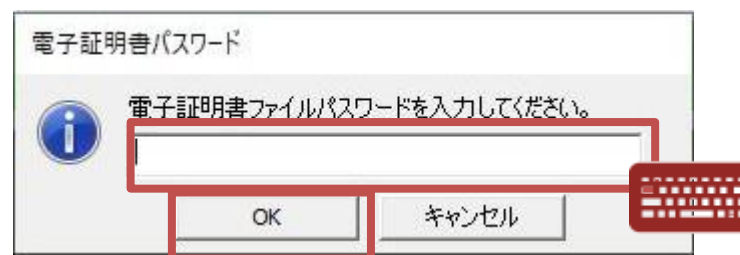
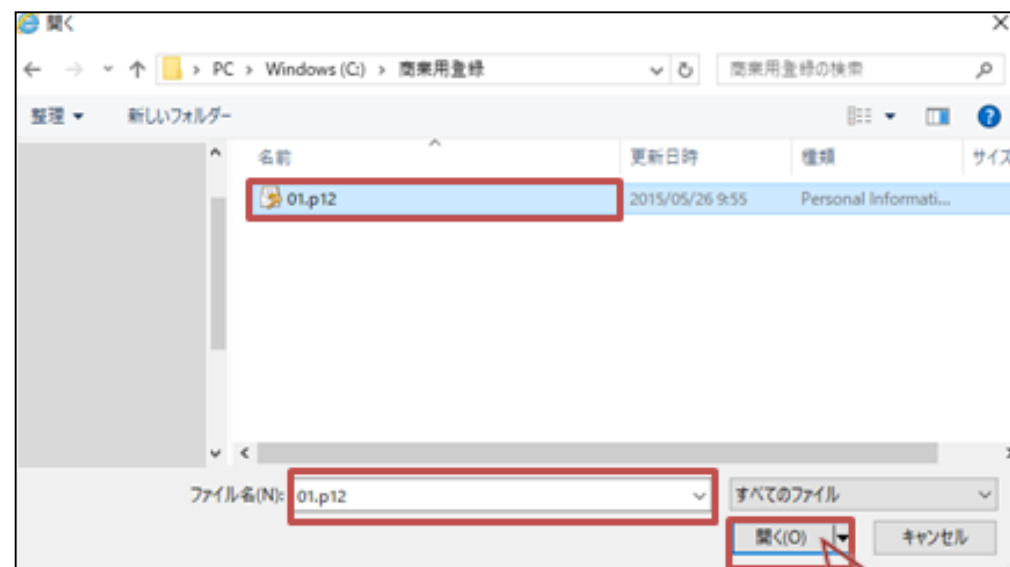
電子署名と送信

Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

戻る 内容保存

# 5.電子署名付与・送信

- ㊟ -1 使用する電子証明書ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。
- ㊟ -2 パスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。





- ⑩ 補正申請が正常に到達した場合は、『補正 到達確認 継続検査』画面が表示されます。  
申請状況を確認する場合は、「状況照会」ボタンをクリックします。

The screenshot displays the 'Light Vehicle One-Stop Service' (軽自動車保有関係手続のワンストップサービス) web interface. At the top right, the navigation tabs are '補正' (Correction), '到達確認' (Arrival Confirmation), and '継続検査' (Continuation Inspection). Below the header, a progress bar shows four steps: '申請内容の入力' (Input of application content), '申請内容の確認' (Confirmation of application content), '署名付与・送信' (Signature and transmission), and '到達確認' (Arrival confirmation). The '到達確認' step is currently active, indicated by a green exclamation mark icon. A yellow message box states: '① 申請書の到達を確認しました。' (I have confirmed the arrival of the application form). Below this, a text prompt says: '「状況照会」により申請状況を確認してください。' (Please confirm the application status using 'Status Inquiry'). At the bottom left, the '状況照会' (Status Inquiry) button is highlighted with a red box and a red mouse cursor. To its right are '内容保存' (Save content) and '終了' (End) buttons. The footer contains the copyright notice: 'Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.'

## 5.電子署名付与・送信

補足：

「内容保存」ボタンをクリックすると、『補正 検査申請の確認 継続検査』画面の内容を保存することができます。



軽自動車保有関係手続の  
ワンストップサービス

補正 到達確認 継続検査

済 申請内容の入力 済 申請内容の確認 済 署名付与・送信 ! 到達確認

! 申請書の到達を確認しました。

「状況照会」により申請状況を確認してください。

Copyright© 2019, Light Motor Vehicle Inspection Organization. All rights reserved.

状況照会 内容保存 終了